

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
федерального государственного
автономного учреждения
«Ресурсный Молодежный Центр»
протокол от 29.04.2025 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
федерального государственного автономного учреждения
«Ресурсный Молодежный Центр»

г. Москва
2025 г.

Термины и определения

Аукцион – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День – календарный день.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с разделом 1.8 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (<http://www.zakupki.gov.ru>)»

Заказчик – федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр».

Закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Запрос ofert – неконкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка

которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества (в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера), результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами либо организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии

с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса, запроса предложений первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учредитель – Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 (часть 15 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, пункт 2(4) постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352).

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося

иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Участник закупки подает:

для участия в конкурентной закупке – заявку на участие в конкурентной закупке;

для участия в запросе ofert – заявку на участие в запросе ofert;

для участия в закупке у единственного поставщика – документацию единственного поставщика;

(далее при совместном упоминании – заявка на участие в закупке)».

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Типового положения о закупке товаров, работ и услуг подведомственных учреждений Федерального агентства по делам молодежи, утвержденного 11 апреля 2024 г. заместителем руководителя Федерального агентства по делам молодежи П.В. Абрамовым (в редакции от 27 марта 2025 г.) с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.3. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Комиссии, порядок планирования и проведения закупок, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, требования

к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.4. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.5. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности

в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

13) отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов Комиссии) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 года, Заказчиком предоставляется национальный режим в соответствии с требованиями статьи 3.1–4 Закона № 223-ФЗ и с учетом положений пункта 5 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1.3. Способы закупок и условия их применения

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) запрос ofert (открытый запрос ofert, запрос ofert в электронной форме);
- 2) закупка у единственного поставщика.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.7. Закупка неконкурентным способом осуществляется в случаях и порядке, установленных в разделах 6 и 7 настоящего Положения.

1.3.8. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.3.9. Закрытые закупки проводятся в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет (в случае наличия потребности в указанной продукции). Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) решение об отмене закупки;
- 9) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;
- 10) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная подпунктами 4–9 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

1.4.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.3. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии с частью 6 статьи 3.1–4 Закона № 223-ФЗ (начиная с отчета за 2025 год).

1.4.5. Заказчик вправе размещать положение, планы закупки, информацию о закупке на сайте Заказчика, за исключением сведений, не подлежащих согласно Закону № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.6. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

1) о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;

2) о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок;

1.4.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.8. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), (далее – Правила формирования плана закупки) и Требованиями к формированию плана закупки товаров (работ, услуг) (далее – Требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932

«Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок, связанных с организацией и проведением мероприятий, осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным Учредителем.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС после согласования с Учредителем. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

1.5.5. План закупки должен иметь месячную разбивку.

1.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренные пунктом 4 Правил формирования плана закупки.

1.5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце 2 пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров.

1.5.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступление непредвиденных обстоятельств (авария, чрезвычайная ситуация);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением закупок.

1.5.9. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются Заказчиком. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.5.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Функции Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие функции:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;
- 5) направляет на согласование Учредителю заявку по Рекомендуемой форме (Приложение № 1). Заявка на закупку должна содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещения об осуществлении закупки.

Направление и согласование заявок не требуется в случае осуществления Заказчиком закупок у единственного поставщика в соответствии с подпунктами 1, 4, 7-14, 18-26, 29 пункта 7.6. настоящего Положения.

- 6) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 7) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 8) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 9) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 10) размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 11) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 12) контролирует исполнение договора;
- 13) оценивает эффективность закупки;
- 14) иные функции, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.6.2. Учредитель вправе выступать уполномоченным органом, осуществляющим отдельные функции Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя). Соответствующие положения и перечень функций уполномоченного органа устанавливаются соглашением о передаче полномочий.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия) с целью определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки.

1.7.2. Деятельность Комиссии регламентируется положением о комиссии по осуществлению закупок, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о комиссии по осуществлению закупок должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава Комиссии;
- 2) требования к членам Комиссии;
- 3) функции Комиссии при проведении закупок;
- 4) права и обязанности членов Комиссии;
- 5) порядок организации работы Комиссии;
- 6) порядок принятия решений Комиссией;
- 7) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов такой Комиссии.

1.7.4. Руководитель Заказчика и члены Комиссии при осуществлении закупок должны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.7.5. Членами Комиссии не могут быть следующие физические лица:

1) лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки. К ним относятся физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

2) участники (акционеры) организаций, подавших заявки на участие в закупке, члены их органов управления, кредиторы участников закупки.

1.7.6. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.7.5 настоящего Положения. При выявлении в составе Комиссии физических лиц, перечисленных в указанном пункте Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 1.7.5 настоящего Положения.

1.8. Документация о закупке

1.8.1. Документация разрабатывается для осуществления конкурентной закупки (за исключением проведения запроса котировок), а также для проведения запроса ofert. Документация о конкурентной закупке, запросе ofert утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

1.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной

системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах\закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 16) размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование о таком обеспечении);
- 17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);
- 18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т. д.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Извещение формируется в электронной форме на электронной площадке (в случае проведения закупки в электронной форме) или при помощи функционала ЕИС (в остальных случаях). Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

В извещении о закупке отражаются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование о таком обеспечении);

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1–4 Закона №223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.8.6. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если она проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.8. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.10. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС

изменений в извещении об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.8.11. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещении и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.12. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки, запроса ofert по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.13. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.14. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.9. Порядок определения и обоснования цены договора

1.9.1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если использование указанных методов невозможно, Заказчик вправе обосновать и применить иные методы.

1.9.2. Метод, формулы расчета и результат определения НМЦД, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика форма документа обоснования цены договора, порядок его утверждения и хранения устанавливаются локальными нормативными документами Заказчика.

1.9.3. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии – однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными – товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9.4. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется по регулируемым ценам (тарифам).

1.9.5. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно статьи 8.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.9.6. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в пунктах 1.9.3–1.9.5 настоящего Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников

информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.9.7. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с пунктами 1.9.3–1.9.6 настоящего Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Максимальное значение цены договора устанавливается исходя из предполагаемой потребности Заказчика в указанных товарах (работах, услугах) и лимита денежных средств, выделенных Заказчиком на данную закупку. Особенности проведения такой закупки должны быть установлены в документации о закупке.

1.9.8. При осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг (например, топлива моторного) Заказчик определяет максимальное значение цены договора в соответствии с пунктом 1.9.7 настоящего Положения и указывает в извещении, документации о закупке, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора.

1.10. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора

1.10.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.10.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывается конкретный размер такого обеспечения сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

1.10.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, запросе ofert может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, запросе ofert осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

1.10.4. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации

о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.10.5. Заказчик возвращает денежные средства, представленные в качестве обеспечения заявки, в течение семи рабочих дней:

– со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

– со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

– со дня подписания протоколов, указанных в разделе 1.14 настоящего Положения – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

– со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

– со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.10.6. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора.

1.10.7. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, но не менее размера аванса (если выплата аванса предусмотрена извещением, документацией о закупке, проектом договора).

1.10.8. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

1.10.9. Размер обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора по закупкам, участниками которых могут быть только СМСП, устанавливается в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

1.11. Требования к участникам закупки

1.11.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), запросе оферт устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного

правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

1.11.2. При проведении закупки у единственного поставщика устанавливаются обязательные требования к единственному поставщику (подрядчику, исполнителю), предусмотренные подпунктами 1–3, 5–6 пункта 1.11.1 настоящего Положения.

1.11.3 При проведении конкурентной и неконкурентной закупки Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования к участнику закупки:

1) требования к квалификации участника закупки и (или) сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки);

3) требования к наличию у участника закупки материально-технического обеспечения (в том числе на правах аренды), в том числе недвижимого имущества, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

4) отсутствие в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном Законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

1.11.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.12. Порядок оценки и сопоставления заявок

1.12.1. Документация о конкурсе, документация о запросе предложений, документация о проведении запроса ofert должны содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, сформированные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.12.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре,

работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены закупочной документацией.

1.12.3. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участником закупки. При этом использование критерия «цена договора» или иным образом сформулированного стоимостного критерия оценки заявок является обязательным.

1.12.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки и его работников, привлекаемых к исполнению договора, а также иные показатели, необходимые для исполнения договора, включая функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара или качество предлагаемых работ и услуг.

1.12.5. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

1.12.6. Вес критериев оценки устанавливается Заказчиком в закупочной документации по его усмотрению. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 %. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 %.

1.12.7. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке.

1.12.8. В случае закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлены преимущества в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1–4. Закона № 223-ФЗ, при оценке и сопоставлении заявок значение стоимостного критерия должно быть скорректировано с учетом требований статьи 3.1–4. Закона № 223-ФЗ.

1.12.9. По результатам оценки и сопоставления заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник закупки, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер.

1.12.10. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

1.13. Состав заявки на участие в закупке

1.13.1. В документации о закупке, извещении Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее — руководитель), если участником закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке;

10) предложение участника закупки с в отношении предмета закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара, определенные в соответствии со статьей 3.1–4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены предусмотренные указанной статьей запрет, ограничение, преимущество). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

14) информацию и документы для осуществления оценки заявки на участие в закупке, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

15) иные информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, извещением о закупке, документацией о закупке.

1.13.2. Заявка на участие в закупке может состоять из одной или нескольких частей. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке указываются Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.13.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией, извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.13.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

1.14. Протоколы, составляемые в ходе закупки, условия допуска

1.14.1. Протокол, составляемый Комиссией в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

1.14.2. Протокол, составляемый Комиссией по итогам закупки (далее — итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке,

извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

1.14.3. Если закупка признана несостоявшейся, в протоколах указывается одна из следующих причин признания ее таковой:

1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) по результатам проведения закупки все заявки отклонены;

3) на участие в закупке подана только одна заявка;

4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;

5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

1.14.4. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки (отклоняет заявку участника закупки) в следующих случаях:

1) несоответствие участника требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

2) непредставление информации и документов, предусмотренных в извещении, документации о закупке;

3) несоответствие представленных информации и документов требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

4) выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке;

5) подача двух и более заявок;

б) непредставление обеспечения заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

7) при установлении Правительством Российской Федерации запрета или ограничения, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ:

а) если установлен запрет закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, заявки на участие в закупке, содержащие предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению;

б) если установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, заявки на участие в закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению;

в) если установлено ограничение закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если на участие в закупке подана и по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке заявка, содержащая предложение о поставке такого товара российского происхождения;

г) если установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, все заявки на участие в закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если поданная российским лицом заявка на участие в такой закупке признана по результатам ее рассмотрения соответствующей требованиям извещения, документации о закупке.

1.14.5. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 1.14.4 настоящего Положения, Комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке (отстранить участника от процедуры закупки) на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.14.6. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 1.14.4, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.14.7. Если факты, перечисленные в пункте 1.14.4, выявлены на ином этапе закупки, Комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 1.14.4 настоящего Положения;
- 5) сведения, полученные Заказчиком, Комиссией в подтверждение факта, названного в пункте 1.14.4 настоящего Положения;
- 6) решение Комиссии об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена Комиссии.

1.14.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС и на электронной площадке (в случае проведения закупки в электронной форме) не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.15. Порядок заключения и исполнения договора

1.15.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

1.15.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам.

1.15.3. По результатам проведения запроса оферт Заказчик имеет право заключить договор в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, отказаться от закупки или объявить о повторной закупке.

1.15.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

1.15.5. Договор по результатам проведения конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

1.15.6. Договор по результатам проведения конкурентной закупки, запроса ofert в бумажной форме, договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.15.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.15.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1.15.7 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

1.15.9. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договора, подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1211).

1.15.10. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 1.14.7. настоящего Положения, или признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, при наличии согласия такого участника. Аналогичным образом, в случае отстранения или отсутствия согласия участника закупки, который занял второе место, договор может быть заключен с участником закупки, занявшим третье или последующие места. Договор при этом заключается в порядке, указанном в пунктах 1.15.5, 1.15.6 настоящего Положения.

1.15.11. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.15.12. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации.

1.15.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту

такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.15.14. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.15.15. В проект договора включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, объема комплектности, качества требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

1.15.16. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке, а также о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

1.15.17. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер пени должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

1.15.18. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер пени должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты пеней. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.15.19. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.15.20. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15.21. Заключение, исполнение и изменение договора осуществляется с соблюдением требований национального режима, установленных статьей 3.1–4 Закона № 223-ФЗ.

1.16. Реестр заключенных договоров

1.16.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29 декабря 2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.16.2. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

1.16.3. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.16.4. Заказчик предоставляет информацию о заключенных договорах и/или соглашениях о расторжении, изменении договора по Рекомендуемой форме, (Приложении № 3), по запросу о предоставлении информации по закупкам от Учредителя не позднее 2 рабочих дней с момента подачи такого запроса.

2. Конкурс

2.1. Общие положения

2.1.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке (в случае проведения конкурса в электронной форме) извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.5. настоящего Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Извещение и документация о проведении конкурса должны соответствовать требованиям, указанным в разделах 1.8, 1.12 настоящего Положения.

2.2. Порядок подачи заявок

2.2.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки (в случае проведения конкурса в электронной форме) или на бумажном носителе в запечатанном конверте (в случае проведения конкурса в бумажной форме) в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении конкурса.

2.2.2. Участник закупки подает заявку в срок и по месту, которые установлены извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.2.3. Все заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. При этом Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до окончания срока подачи заявок.

2.2.4. Заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

2.2.5. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе, полученные до принятия такого решения, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

2.3. Открытие доступа к заявкам, вскрытия конвертов с заявками

2.3.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс в электронной форме заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.3.2. При проведении конкурса в бумажной форме:

1) в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2) в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким

участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику.

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.4. Порядок рассмотрения заявок

2.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия участников закупки и их заявок требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.4.2. Комиссия рассматривает заявки участников не позднее даты, указанной в документации о закупке.

2.4.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.4.4. Комиссия при рассмотрении заявок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.14.4 настоящего Положения.

2.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются Комиссией протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащим сведения, предусмотренные пунктом 1.14.1 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

2.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.4.7. В случае, если условиями конкурса не предусмотрено проведение переторжки, результаты рассмотрения заявок могут быть отражены Комиссией в итоговом протоколе, предусмотренном в пункте 2.6 настоящего Положения, без оформления отдельного протокола.

2.5. Порядок проведения переторжки

2.5.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.5.2. Случаи и порядок проведения переторжки определяются в конкурсной документации.

2.5.3. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.5.4. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки (в случае проведения конкурса в электронной форме) или на бумажном носителе в запечатанном конверте (в случае проведения конкурса в бумажной форме).

2.5.5. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы Комиссией не оцениваются.

2.5.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.6. Подведение итогов конкурса

2.6.1. Оценка и сопоставление заявок проводятся не позднее даты, определенной в конкурсной документации, в порядке, предусмотренном разделом 1.12 настоящего Положения и документацией.

2.6.2. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.6.3. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, оформляется итоговый протокол, который должен содержать сведения, указанные в пункте 1.14.2 настоящего Положения.

2.6.4. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается в ЕИС и на электронной площадке (в случае проведения конкурса в электронной форме) не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

3. Аукцион в электронной форме

3.1. Общие положения

3.1.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.6 настоящего Положения.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Извещение и документация о проведении аукциона должны соответствовать требованиям, указанным в разделе 1.8 настоящего Положения.

3.2. Порядок подачи заявок, открытие доступа к заявкам

3.2.1. Для участия в аукционе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении аукциона.

3.2.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

3.2.3. Открытие доступа к поступившим на аукцион в электронной форме заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

3.3. Порядок рассмотрения заявок

3.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе с целью определения соответствия участников закупки и их заявок требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и документацией об аукционе.

3.3.2. Комиссия рассматривает заявки участников не позднее даты, указанной в документации о закупке.

3.3.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.3.4. Комиссия при рассмотрении заявок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.14.4 настоящего Положения.

3.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются Комиссией протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, содержащим сведения, предусмотренные пунктом 1.14.1 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

3.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

3.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме и подведения итогов

3.4.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре.

3.4.2. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, который предложил наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.4.3. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

3.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

В случае, предусмотренном в пункте 1.9.8 настоящего Положения, аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товаров (работ, услуг).

3.4.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 % до 5 % процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.4.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 мин. от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 мин. после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

3.4.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.4.8. По результатам проведения аукциона составляется итоговый протокол, который должен содержать сведения, указанные в пункте 1.14.2 настоящего Положения.

3.4.9. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты подведения итогов, указанной в аукционной документации, и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

4. Запрос предложений

4.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней

до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.6 настоящего Положения.

4.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

4.3. Извещение и документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, указанным в разделах 1.8, 1.12 настоящего Положения.

4.4. Запрос предложений проводится в порядке, аналогичном описанному в разделе 2 настоящего Положения.

4.5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Запрос котировок

5.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.6. настоящего Положения.

5.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе котировок.

5.3. При проведении запроса котировок формирование и размещение документации о закупке не предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

5.4. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, указанным в разделе 1.8. настоящего Положения. В извещении о проведении запроса котировок должна быть установлена форма заявки на участие в запросе котировок.

5.5. Подача заявок на участие в запросе котировок, открытие доступа к заявкам, вскрытие конвертов с заявками проводятся в порядке, аналогичном описанному в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения соответственно.

5.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок с целью определения соответствия участников закупки и их заявок требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и извещением о закупке.

5.7. Комиссия рассматривает заявки участников не позднее даты, указанной в извещении о закупке.

5.8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске.

5.9. Комиссия при рассмотрении заявок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.14.4 настоящего Положения.

5.10. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов закупки оформляются Комиссией итоговым протоколом, содержащим сведения, предусмотренные пунктом 1.14.2 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты подведения итогов, указанной в извещении о закупке.

5.12. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

6. Запрос ofert

6.1. В целях настоящего Положения способ закупки запрос ofert не является offerтой (в том числе публичной), торгами. К нему не применяются статьи 435–442, 447–449 и 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса ofert не менее чем за пять календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.6 настоящего Положения.

6.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе ofert.

6.4. Извещение и документация о проведении запроса ofert должны соответствовать требованиям, указанным в разделах 1.8, 1.12 настоящего Положения.

6.5. Подача заявок на участие в запросе ofert, открытие доступа к заявкам, вскрытие конвертов с заявками проводятся в порядке, аналогичном описанному в пунктах 2.2. и 2.3. Положения соответственно.

6.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе ofert с целью определения соответствия участников закупки и их заявок требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и документацией о закупке.

6.7. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе ofert или об отказе в допуске.

6.8. Комиссия при рассмотрении заявок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.14.4 настоящего Положения.

6.9. После рассмотрения заявок Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в закупке, в порядке, предусмотренном разделом 1.12 настоящего Положения и документацией.

6.10. Победителем запроса ofert признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.11. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ofert оформляются Комиссией итоговым протоколом, содержащим сведения, предусмотренные пунктом 1.14.2 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты подведения итогов, указанной в извещении о закупке.

6.12. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

7. Закупка у единственного поставщика

7.1. Закупка у единственного поставщика – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

7.3. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с требованиями раздела 1.9 настоящего Положения. Обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее трех лет.

7.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (кроме закупок, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.) вместе с проектом договора размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

7.5. Одновременно с предоставлением Заказчику проекта договора в соответствии с пунктом 1.15.6 настоящего Положения поставщик (подрядчик, исполнитель) (далее – участник неконкурентной закупки) направляет Заказчику документацию единственного поставщика в следующем составе:

7.5.1. Учредительный документ (если участником неконкурентной закупки является юридическое лицо);

7.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника неконкурентной закупки, за исключением случаев подписания договора:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником неконкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником неконкурентной закупки является юридическое лицо;

7.5.3. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника неконкурентной закупки заключение договора либо обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком) является крупной сделкой;

7.5.4. Документы и сведения, подтверждающие на дату подачи документации соответствие участника неконкурентной закупки требованиям, установленным в пункте 1.11.2 настоящего Положения;

7.5.5. Информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара (в случае установления запрета, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1–4 Закона № 223-ФЗ).

7.6. Закупка у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком при наличии одного из следующих условий:

1) стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 600 тыс руб. по одной сделке;

2) процедура закупки признана несостоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке, или не подано (не допущено к участию) ни одной заявки, или договор по итогам закупки не заключен в следствии уклонения/отстранения победителя закупки (единственного участника закупки) от заключения договора;

3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами (либо исключительной лицензией) в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

– поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

– осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) в том числе технологическое к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

– заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

– возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, государственными организациями, корпорациями, фондами или подведомственными им юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

5) предыдущий договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

б) заключается договор аренды имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

8) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

9) выполняются работы физическими лицами, организациями-разработчиками программного обеспечения, используемого Заказчиком, по внедрению новых версий программно-аппаратной платформы, которая разработана указанными физическими лицами или организациями и на базе которой функционирует программное обеспечение, по развитию и модернизации программного обеспечения, а также услуги по сопровождению (техническому обслуживанию) соответствующих программных продуктов и аппаратных средств;

10) осуществляется закупка услуг доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, базам данных, в отношении которых привлечение услуг альтернативных поставщиков невозможно и (или) цены на которые регулируются правообладателями;

11) осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

12) осуществляется закупка услуг стационарной и мобильной связи;

13) осуществляется закупка, необходимая для направления сотрудников Заказчика в служебные командировки (обеспечение проезда, проживания, питания, транспортного обслуживания и т.п.), а также для представительских целей, включая проведение официальных приемов, встреч, визитов официальных делегаций и иных аналогичных мероприятий с участием сотрудников Заказчика;

14) осуществляется закупка услуг по организации участия Заказчика, сотрудников Заказчика в российских и международных мероприятиях, форумах, конференциях, семинарах, выставках, круглых столах, официальных и протокольных мероприятиях;

15) осуществляется закупка результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (далее – интеллектуальная собственность) и исключительных прав на интеллектуальную собственность. Права на закупаемую интеллектуальную собственность, а также право распоряжения исключительными правами на интеллектуальную собственность, исключительные лицензии подтверждаются, при наличии, патентом, свидетельством, договором о распоряжении правами или иным документом, удостоверяющим права правообладателя;

16) осуществляется закупка произведений литературы, науки и искусства определенных авторов;

17) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанная с участием в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, у поставщика (исполнителя, подрядчика), который является организатором такого мероприятия или назначен организатором такого мероприятия;

18) осуществляется закупка услуг, связанных с обучением сотрудников Заказчика, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой, стажировкой;

19) оказываются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

20) оказываются услуги по осуществлению банковских операций и других сделок кредитной организации, предусмотренных Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

21) осуществляется закупка услуг АО «Почта России»;

22) осуществляется закупка услуг нотариуса;

23) осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика;

24) осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

25) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у юридических, физических лиц – нерезидентов, осуществляющих свою деятельность за пределами территории Российской Федерации;

26) осуществляется закупка услуг по печати бланков строгой отчетности, пригласительных билетов;

27) осуществляется закупка услуг в случаях, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта (например, услуг по сопровождению мероприятий (руководители проекта, менеджеры, модераторы, кураторы, ведущие мероприятия, артисты и т. п.), услуг по дизайну (веб-дизайну), рекламных и пиар услуг, услуг фотографов

и фотохудожников, услуг письменного литературного перевода, услуг синхронного перевода и т. п.);

28) осуществление закупки в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

29) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие возникновения или угрозы возникновения действия непреодолимой силы, аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, необходимости срочного медицинского вмешательства;

30) у Заказчика возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, для закупки которых проведение конкурентных процедур закупки по объективным причинам не представляется возможным или является нецелесообразным, в том числе по причине отсутствия времени, не являющейся следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика, при условии наличия согласования Учредителя.

8. Закупки у СМСП

8.1. Закупки у СМСП осуществляются Заказчиком в порядке, установленным Законом № 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации.

8.2. Положения Закона № 223-ФЗ об участии СМСП в закупках, а также Постановление № 1352 применяются в отношении физических лиц (самозанятых), не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.3. Закупки у СМСП осуществляются предусмотренными в пункте 1.3 настоящего Положения способами, участниками которых могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

8.4. Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.3 настоящего Положения Заказчик утверждает и размещает в ЕИС Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только у СМСП. В указанный Перечень могут вноситься изменения, количество корректировок не ограничено.

8.5. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только СМСП, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

9. Закрытые конкурентные закупки

9.1. Закрытая конкурентная закупка проводится в следующих случаях:

– сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

– закупка осуществляется в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;

– в отношении закупки в соответствии с пунктами 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

– в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

9.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

9.4. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1. Заказчик или уполномоченный орган вправе привлечь специализированную организацию для выполнения отдельных функций, связанных с организацией и проведением процедур закупки товаров, работ, услуг, в рамках полномочий, переданных ей согласно условиям заключенного договора.

10.2. Специализированная организация обязана при организации и проведении процедур закупки товаров, работ, услуг руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

10.3. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

10.6. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного автономного учреждения
«Ресурсный Молодежный Центр»

Заявка на осуществление закупки

1.	Сведения о закупке	
	- способ закупки	
	- только для СМСП (да/нет)	
	- номер позиции плана закупок	
2.	Заказчик (наименование подведомственного учреждения; ФИО, контактные данные ответственного лица (телефон, электронная почта))	
3.	Предмет закупки	
4.	Используемые классификаторы - ОКПД2 (в формате «00.00.00.000»):	
5.	Сумма закупки (начальная (максимальная) цена договора или максимальная цена договора и сумма цен единиц товаров, работ, услуг)	
6.	Размер аванса (не более 50 %)	
7.	Обеспечения	
	- обеспечение заявки на участие в закупке (%)	
	- обеспечение исполнения договора (%)	
	- обеспечение исполнения гарантийных обязательств (%)	
8.	Срок проведения закупки (период; месяц, год)	
9.	Срок исполнения договора (период; месяц, год)	
10.	Дополнительные сведения	

Примечания:

1. К заявке прилагаются:

- запрос о предоставлении ценовой информации (форма запроса установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению);
- полученные в ответ на запрос коммерческие предложения (в случае применения для обоснования НМЦД/суммы цен единиц товаров, работ, услуг метода анализа рынка);
- иные документы, применяемые для обоснования НМЦД/суммы цен единиц товаров, работ, услуг, и/или характеризующие предмет закупки (в случае необходимости).

2. Заявка со всеми приложениями предоставляется в электронной форме на согласованную электронную почту Учредителя.

3. Направленная Учредителю заявка считается полностью согласованной со стороны Заказчика.

Приложение № 2
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного автономного учреждения
«Ресурсный Молодежный Центр»

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

	(кому, наименование организации)
	(ФИО)
	(адрес местонахождения)
ОТ	
	(наименование организации)
	(адрес местонахождения)
	(контактные данные, телефон, e-mail)

Запрос о предоставлении ценовой информации (коммерческого предложения) № _____

_____ (наименование Заказчика) планирует закупку
_____ (предмет закупки).

В целях определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора направляем Вам Техническое задание (Приложение № 1 к настоящему запросу).

Просим Вас рассмотреть данное Техническое задание и представить ценовую информацию в соответствии с приведенным ниже описанием и условиями исполнения договора.

Предлагаемая цена договора должна включать стоимость всех затрат, издержек и иных расходов поставщика (подрядчика, исполнителя), необходимых для исполнения договора, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей.

Информацию просим представить в виде письма, содержащего:

- дату и исходящий номер письма,
- наименование организации,
- реквизиты (ИНН/ОГРН),
- подпись уполномоченного должностного лица организации с указанием даты подписания,
- печать (при наличии печати в соответствии с законодательством Российской Федерации),
- срок действия ценового предложения.

Адрес электронной почты для представления информации: _____.

Просим предоставить информацию в срок до _____.

Форма ценового предложения:

№	Наименование товара, работы, услуги в соответствии с описанием предмета закупки (Приложение)	Количество	Единица измерения	Наименование страны происхождения товара, номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции или евразийского реестра промышленных товаров (при наличии) ¹	Ваше ценовое предложение		
					Цена за единицу с учетом расходов, налогов, сборов и других обязательных платежей, руб.	Стоимость, руб.	Срок действия предлагаемой цены
	Итого						

Направленные предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в закупках и не дают в дальнейшем никаких преимуществ для лиц, подающих указанные предложения.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств заказчика.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

_____ (подпись)

¹ Столбец включается в форму ценового предложения в случае закупки товаров.

Приложение
к форме запроса
о предоставлении ценовой информации
(коммерческого предложения) № _____

**Описание предмета закупки
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

Требования, предъявляемые к товарам, работам и услугам, результат и срок поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг:			
№ п/п	Требования к товарам, работам и услугам по каждому виду товаров, работ и услуг: детализированные описания содержания поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг. Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и т.п.) характеристики, уровень сложности, минимально допустимые требования к уровню качества поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг	Состав отчетной документации	Срок окончания поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг
1.			
2.			
3.			
Формы и требования, предъявляемые к отчетной документации			
<p>Отчет об оказании услуг, описывающий ход оказания услуг, предоставляется на бумажном носителе в формате А4 и на электронном носителе. Отчет должен отражать выполнение видов услуг, договором. Отчет должен быть оформлен по установленной форме Заказчика.</p> <p>Отчетные материалы предоставляются в Федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр».</p> <p>Исполнитель договора назначает лицо, ответственное за обработку персональных данных участников мероприятий/Заказчика, соответствующее ответственное лицо подписывает обязательство о неразглашении с Заказчиком.</p>			

Пролито, пронумеровано
52 (пятьдесят два) листа

Председатель



А.Н. Ақтуғанов

