

А) Порядок подачи документов на вакантные должности ФГБУ «РеМЦ»

Основанием для приема на работу к Работодателю служит трудовой договор, заключаемый с Кандидатом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением и предъявившим документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Б) Сведения о вакантных должностях учреждения.

1. Ведущий специалист
2. Специалист

В) Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей.

№ п/п	Должность	Квалификационные требования к образованию	Квалификационные требования к стажу
1	Ведущий специалист	высшее профессиональное образование	не менее 3 лет
		среднее профессиональное образование	не менее 5 лет
2	Специалист	высшее профессиональное образование	не менее 1 года
		среднее профессиональное образование	не менее 3 лет

Г) Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.

8 (495) 123-33-44, доб. 7562, инспектор по кадрам общего отдела ФГБУ «РеМЦ».

Д) Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

Место приема: г.Москва, Литовский бульвар, д.11, кор.3.

Время работы ФГБУ «РеМЦ»:

День недели:	Время приема:	Время обеда:
понедельник	09.00 – 18.00	13.00 – 13.45
вторник	09.00 – 18.00	13.00 – 13.45
среда	09.00 – 18.00	13.00 – 13.45
четверг	09.00 – 18.00	13.00 – 13.45
пятница	09.00 – 16.45	13.00 – 13.45
суббота	-	-
воскресенье	-	-