**А) Порядок подачи документов на вакантные должности.**

Основанием для приема на работу к Работодателю служит трудовой договор, заключаемый с Кандидатом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением и предъявившим документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

**Б) Сведения о вакантных должностях учреждения.**

1. Ведущий специалист
2. Специалист

**В) Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу |
| 1 | Ведущий специалист | высшее профессиональное образование | не менее 3 лет |
| среднее профессиональное образование | не менее 5 лет |
| 2 | Специалист | высшее профессиональное образование | не менее 1 года |
| среднее профессиональное образование | не менее 3 лет |

**Г) Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.**

8 (495) 123-33-44, доб. 7562, инспектор по кадрам общего отдела ФГАУ «РеМЦ».

**Д) Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.**

Место приема: г. Москва, Литовский бульвар, д.11, кор.3.

Время работы ФГАУ «РеМЦ»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели: | Время приема: | Время обеда: |
| понедельник | 09.00 – 18.00 | 13.00 – 13.45 |
| вторник | 09.00 – 18.00 | 13.00 – 13.45 |
| среда | 09.00 – 18.00 | 13.00 – 13.45 |
| четверг | 09.00 – 18.00 | 13.00 – 13.45 |
| пятница | 09.00 – 16.45 | 13.00 – 13.45 |
| суббота | - | - |
| воскресенье | - | - |