Одобрено на заседании  
Правительственной комиссии  
по делам соотечественников  
за рубежом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Утверждено на заседании   
межведомственного Совета   
по делам молодежи при   
Правительственной комиссии  
по делам соотечественников  
за рубежом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Положение

о благодарности межведомственного Совета по делам молодежи

при Правительственной комиссии по делам соотечественников за рубежом

Благодарность межведомственного Совета по делам молодежи при Правительственной комиссии по делам соотечественников за рубежом   
(далее – Благодарность МСДМ ПКДСР) является формой морального поощрения отдельных граждан и организаций, ведущих работу с молодыми соотечественниками, проживающими за рубежом.

1. Благодарностью МСДМ ПКДСР могут награждаться молодые соотечественники, проживающие за рубежом; молодые соотечественники, работающие или обучающиеся на территории Российской Федерации; молодежные и иные организации и учреждения, внесшие значительный вклад в работу по поддержке и развитию работы с молодыми соотечественниками, проживающими за рубежом.

Благодарностью МСДМ ПКДСР могут также награждаться работники дипломатической службы российских ведомств и организаций, внесшие значительный вклад в работу по поддержке молодых соотечественников   
за рубежом.

2. Благодарностью МСДМ при ПКДСР награждаются активные молодые лидеры из числа соотечественников, проживающих за рубежом:

– за особый вклад в развитие молодежных организаций российской диаспоры за рубежом, защиту законных прав соотечественников;

– за активную работу по сохранению и распространению русского языка   
за рубежом;

– за особый вклад в реализацию молодежных проектов российских соотечественников, в том числе в области изучения, сохранения и развития российского научного, духовного и культурного наследия за рубежом;

– за особый вклад в экономическую и гуманитарную поддержку молодежных проектов российской диаспоры за рубежом;

– за особый вклад в пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди молодых российских соотечественников;

– за особый вклад в информационную поддержку молодых российских соотечественников.

3. С ходатайством о награждении Благодарностью МСДМ ПКДСР могут обращаться организации, входящие в состав МСДМ ПКДСР, руководители органов исполнительной власти, реализующих молодежную политику в субъектах Российской Федерации, страновые координационные советы соотечественников.

К ходатайству о награждении Благодарностью МСДМ ПКДСР прилагается представление утвержденной формы (приложение 1).

4. Процедура рассмотрения ходатайств, ведение учета и регистрации награжденных, а также осуществление контроля за вручением Благодарностей МСДМ ПКДСР.

Ходатайство о награждении Благодарностью МСДМ ПКДСР направляется в Секретариат МСДМ ПКДСР не позднее чем за 10 дней до заседания   
МСДМ ПКДСР.

Секретариат МСДМ ПКДСР вносит вопрос о рассмотрении поступивших ходатайств в повестку ближайшего заседания.

Рассмотрение ходатайств на награждение Благодарностью МСДМ ПКДСР проходит на очередном заседании МСДМ ПКДСР, принятое решение по каждому поступившему на рассмотрение ходатайству вносится в протокол заседания. Списки награждённых доводятся до сведения ПКДСР.

Награждение Благодарностью МСДМ ПКДСР производится на основании решения заседания МСДМ ПКДСР.

Секретариат МСДМ ПКДСР ведет учет и регистрацию награжденных Благодарностью МСДМ ПКДСР, а также обеспечивает информирование награжденного о решении МСДМ ПКДСР и согласование даты и места проведения процедуры награждения.

Благодарность МСДМ ПКДСР подписывается председателем МСДМ ПКДСР и заверяется гербовой печатью Федерального агентства по делам молодежи. При вручении Благодарности МСДМ ПКДСР, награждаемому вручается копия выписки решения заседания МСДМ ПКДСР.

Дата и место вручения Благодарности МСДМ ПКДСР определяются председателем МСДМ ПКДСР на основании предложений   
Секретариата МСДМ ПКДСР.

Вручение Благодарности МСДМ ПКДСР производится председателем МСДМ ПКДСР или по его поручению и от его имени иными лицами в организациях–членах МСДМ ПКДСР или в рамках международных молодежных мероприятий, организованных на территории и за рубежом Российской Федерации (по согласованию). В случае необходимости вручения Благодарности   
МСДМ ПКДСР в посольствах Российской Федерации за рубежом, Секретариат МСДМ ПКДСР обращается за содействием в Департамент по работе с соотечественниками за рубежом Министерства иностранных дел   
Российской Федерации.

5. Повторное награждение Благодарностью МСДМ ПКДСР может производиться не ранее чем через два года с даты предыдущего награждения.

6. При утере Благодарности МСДМ ПКДСР дубликат не выдается.

7. Форма Благодарности МСДМ ПКДСР (приложение 2) утверждается на заседании МСДМ ПКДСР.

***ПРОЕКТ***

Приложение 1

к Положению о

благодарности межведомственного

Совета по делам молодежи при

Правительственной комиссии по

делам соотечественников за рубежом

утвержденном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

.

## Формы представления к награждению благодарностью

## межведомственного Совета по делам молодежи

## при Правительственной комиссии по делам соотечественников за рубежом

## Представление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (фамилия, имя, отчество)

## на награждение благодарностью межведомственного Совета по делам молодежи при Правительственной комиссии по делам соотечественников за рубежом

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место постоянного проживания (Страна, город)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация представляемого к награждению:

- телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- аккаунт в социальных сетях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член межведомственного Совета

по делам молодежи при

Правительственной комиссии по

делам соотечественников за рубежом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Представление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *(полное наименование организации)*

## на награждение благодарностью межведомственного Совета по делам молодежи при Правительственной комиссии по делам соотечественников за рубежом

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество руководителя Организации (отчество при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Краткая информация об организации, с указанием даты образования, основных направлений работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактная информация

- юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- официальный сайт организации, страницы в социальных сетях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемой к награждению организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учредитель организации

- наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член межведомственного Совета

по делам молодежи при

Правительственной комиссии по

делам соотечественников за рубежом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***ПРОЕКТ***

Приложение 2

к Положению о

благодарности межведомственного

Совета по делам молодежи при

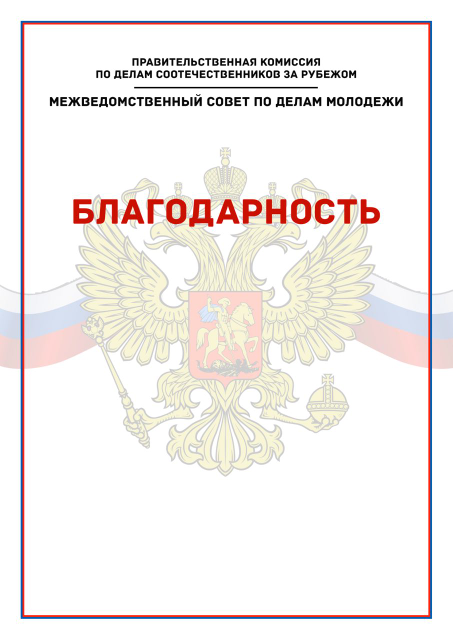
Правительственной комиссии по

делам соотечественников за рубежом

утвержденном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

## Форма благодарности межведомственного Совета по делам молодежи

## при Правительственной комиссии по делам соотечественников за рубежом



Размер А4 (210 мм х 297 мм)